

УТВЕРЖДЕН

Решением №4

Единственного учредителя

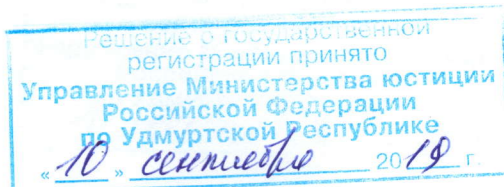
ЧПОУ «Автошкола «Виразж»

от 28.08.2019 года

## УСТАВ

### Частного профессионального образовательного учреждения «Автошкола «Виразж»

г. Ижевск  
2019



## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Частное профессиональное образовательное учреждение «Автошкола «Виразж» (в дальнейшем «Учреждение») действует на основании законодательства РФ и настоящего Устава.
- 1.2 Организационно-правовая форма Учреждения – Частное учреждение.
- 1.3 Статус Учреждения: тип – профессиональная образовательная организация.
- 1.4 Учредителем Учреждения является Повышев Никита Константинович, 20 октября 1995 года рождения, паспорт 94 15 №533049 выдан Отделом УФМС России по Удмуртской Республике в Устиновском районе гор. Ижевска 20.11.2015г, код подразделения 180-003, зарегистрирован по адресу: УР, г. Ижевск, ул. Труда, д.2, кв.227.
- 1.5 Учреждение создано без ограничения срока деятельности.
- 1.6 Полное наименование Учреждения: Частное профессиональное образовательное учреждение «Автошкола «Виразж».
- 1.7 Сокращенное наименование Учреждения: ЧПОУ «Автошкола «Виразж».
- 1.8 Адрес местонахождения Учреждения: УР, г. Ижевск.

## II. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Правовое положение Учреждения определяется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом.

2.2. Учреждение финансируется Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.3. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом учредитель в установленном законом порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица.

2.4 Учреждение имеет самостоятельный баланс, на котором учитывается имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

2.5. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.6. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

2.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

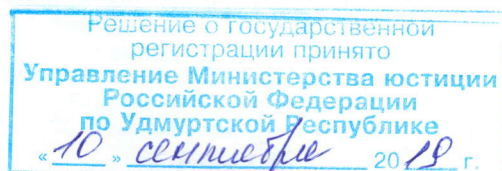
Учреждение может иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.9. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, действуют от имени Учреждения и на основании утверждаемых Учреждением положений.

Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается на отдельном балансе филиала или представительства и на балансе Учреждения.

Руководители филиала или представительства назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности.





Учреждение несет ответственность за деятельность своего филиала и представительства.

2.10. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются решением Учредителя и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

2.11. Учреждение как частное образовательное учреждение вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении.

2.12. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учреждение в своей деятельности осуществляет следующие виды деятельности:

а) обучение водителей транспортных средств;

б) образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;

2.13. Учреждение, как некоммерческая организация, ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.14. Свою деятельность Учреждение осуществляет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом, возникают с момента государственной регистрации в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

2.16. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения, как образовательного учреждения, с момента выдачи ему лицензии.

### **III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

#### **ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Основными целями образовательного процесса являются профессиональная подготовка и переподготовка водителей транспортных средств категории «А», «В», «С», «В», «ВЕ», «СЕ», «ДЕ», «М», подкатегорий «А1», «В1», «С1», «D1», «С1Е», «D1Е»; подготовка и повышение квалификации мастеров производственного обучения вождению, инженерно-педагогических работников, осуществляющих подготовку водителей транспортных средств различных категорий, а также подготовка, переподготовка кадров и повышение квалификации специалистов наземного транспорта, создание необходимых условий для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы (группы работ).

3.2. Задачами образовательного процесса являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

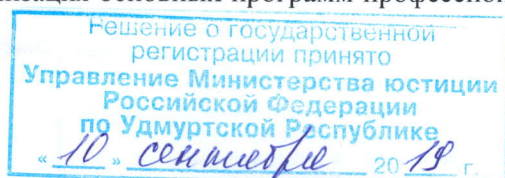
- первоначальное обучение лиц, ранее не имевших профессии;

- обучение новым профессиям высвобождающихся кадров, а также лиц, изъявивших желание сменить профессию;

- обучение лиц дополнительной, совмещаемой с основной, профессии;

- обновление теоретических и практических знаний кадров в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

3.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных программ профессионального обучения.





#### IV. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учреждение в качестве основной цели своей деятельности реализует следующие виды образовательных программ:

4.1.1. Основные программы профессионального обучения.

4.2. Нормативные сроки освоения образовательной программы определяются самой образовательной программой и договором об образовании.

4.3. Продолжительность обучения определяется образовательной программой и учебным планом.

#### V. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. Образовательный процесс в Учреждения осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной уполномоченным органом.

5.2. Обучение ведется на русском языке.

5.3. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется сметой и утверждается решением Учредителя. По решению Учредителя могут предусматриваться льготы для отдельных категорий граждан (инвалиды, работники учреждения и др.).

5.4. На обучение водителей по категории «М» и подкатегории «А1» принимаются лица, достигшие 16 лет. На обучение водителей категорий "А", "В", "С" и подкатегорий "В1", "С1" принимаются лица, достигшие 17 лет. На обучение водителей по категории «D» и подкатегории «D1» принимаются лица в возрасте от 21 года. На обучение водителей по категориям "BE", "CE", "DE" принимаются лица, имеющие право на управление транспортными средствами соответственно категорий "B", "C", "D" в течение не менее двенадцати месяцев; составами транспортных средств подкатегорий "C1E", "D1E" - принимаются лица, имеющие право на управление транспортными средствами соответственно категорий "C", "D" либо подкатегорий "C1", "D1" в течение не менее двенадцати месяцев.

На обучение по другим образовательным программам принимаются лица с 16 лет.

5.5. Обучающиеся, не достигшие 18-ти летнего возраста принимаются в Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения трехстороннего договора.

При поступлении обучающиеся и их родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

5.6. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

5.7. Обучающиеся вождению представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ.

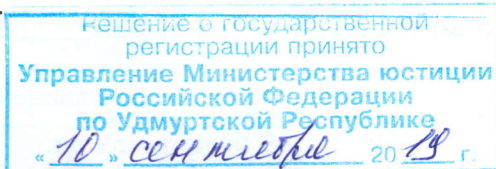
К обучению вождению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

5.8. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения.

5.9. Обучение в Учреждения осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

5.10. Сроки обучения вождению определяются программами профессиональной подготовки, с учетом государственных требований стандартов, в соответствии с законодательством в области профессиональной подготовки водителей.

5.11. Подготовка водителей осуществляется по очной форме.





5.12. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным Директором Учреждения.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. После каждого академического часа предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут.

5.13. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку в и практическую езду по учебным маршрутам и по площадке для обучения вождению. При иных видах профессиональной подготовки предусматривается производственная практика на базе Учреждения или по договорам из базах иных предприятий, учреждений, организаций.

5.14. В Учреждения устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков:

- промежуточная аттестация в форме зачета;
- итоговая аттестация в форме зачета, экзамена.

На экзамене знания, умения, навыки оцениваются по четырехбалльной системе : «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

5.15. К выпускным экзаменам по вождению допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

5.16. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

5.17. Лицам, положительно сдавшим экзамены, выдается документ собственного образца с подписью Директора и членов комиссии, и заверяется печатью Учреждения. Также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта (для обучающихся вождению).

5.18. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется на основании приказа Директора Учреждения:

5.18.1. За невыполнение обязательств по условиям договора, заключаемого с обучающимися;

5.18.2. На основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося;

5.18.3. За грубое нарушение распорядка Учреждения, а также за порчу имущества. В случае отчисления из Учреждения произведенная обучающимся оплата за обучение возврату не подлежит и документ об окончании образования не выдается.

## VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

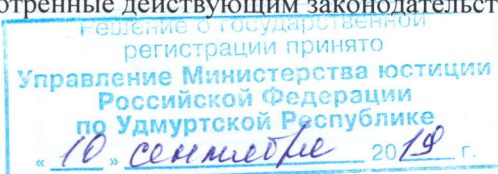
6.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся и педагогические работники Учреждения.

6.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- на ускоренный курс обучения;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Устав Учреждения, Договор;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учреждения;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.





6.4. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

6.5. Права и обязанности каждого работника Учреждения определяются заключенными на определенный срок контрактами, а так же должностными инструкциями. Права и обязанности Учреждения определяются с учетом требований законодательства РФ.

Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

Вид, система оплаты труда, формы материального стимулирования работников Учреждения определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с трудовым законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

6.6. Работники Учреждения имеют право:

- Защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- Выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы по согласованию с директором Учреждения;
- На социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

6.7. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка учреждения;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учреждения;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Учреждений.

6.8. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

## **VII. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

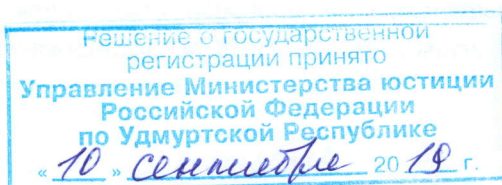
7.1. Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с законодательством РФ.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование этого имущества.

7.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущественные и денежные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации образовательных услуг;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие незапрещенные законом поступления.





7.4. Учреждение, которому Учредителем передается имущество на праве оперативного управления, использует переданное ему собственником в оперативное управление имущество в целях осуществления уставной деятельности.

7.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.7. Учреждение может быть преобразовано учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

7.8. Учреждение самостоятельно ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством РФ.

7.9. Учреждение уплачивает налоги и сборы в соответствии с законодательством РФ.

7.10. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав.

## **VIII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

8.3. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся решение следующих вопросов:

- а) изменение устава Учреждения;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, определение принципов формирования в использовании закрепленного за Учреждением имущества;
- в) определение структуры Учреждения;
- г) назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения;
- д) определение условий и последующее заключение от имени Учреждения трудового либо гражданско-правового договора с Директором;
- е) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- ж) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- з) принятие решений о создании и открытии филиалов и представительств Учреждения, принятие решений о создании других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;
- и) по представлению Директора утверждение размера оплаты образовательных услуг Учреждения;
- к) по представлению Директора утверждение штатного расписания Учреждения;
- л) утверждение локальных актов Учреждения, регулирующих внутренний распорядок;
- м) реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- н) подбор аудиторской организации либо назначение индивидуального аудитора;
- о) решение иных вопросов в соответствии с законодательством РФ.

8.4. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Учредителя, принимаются Учредителем единолично.

8.5. Вопросы, указанные в п. 8.3. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение Директору, общему собранию (конференции) работников и обучающихся Педагогическому совету.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Удмуртской Республике  
«10» сентября 2018 г.



8.6. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием (конференцией) работников и обучающихся (далее общее собрание). Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

8.7. Полномочия общего собрания:

- рассматривает и одобряет ежегодные планы основных организационных мероприятий Учреждения;

- обсуждает Правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении.

8.8. Формой самоуправления Учреждения является Педагогический совет работников Учреждения (далее - «Педагогический совет», «Совет»). Педагогический совет является совещательным органом.

8.9. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие решения об отчисления обучающегося;

- разработка проекта расписания и режима работы Учреждения;

- разработка проекта правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов;

- разработок образовательных программ, учебных планов, учебно-производственных планов;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором или Учредителем (собственником).

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

8.10. В заседании Педагогического совета могут принимать участие все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет собирается Директором не реже одного раза в шесть месяцев. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует более 50 (пятидесяти) процентов от числа работников Учреждения. На первом заседании Совета избирается председатель и секретарь. Председатель Совета организует проведение заседания Совета. Секретарь Совета составляет Протокол заседания.

8.11. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета.

8.12. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

8.13. Исполнительным органом Учреждения является его Директор, назначаемый на должность Учредителем сроком на 5 лет.

8.14. Директор Учреждения решает следующие вопросы:

а) организует выполнение решений Учредителя;

б) без доверенности действует от имени Учреждения;

в) представляет интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам;

г) утверждает график работы и расписание;

д) зачисляет и отчисляет обучающихся;

е) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных Учредителем, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

ж) совершает от имени Учреждения сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Учреждения;

з) обеспечивает подготовку и представляет на утверждение Учредителю штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;

и) издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;





к) готовит локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, передает их на утверждение Учредителю;

л) осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;

м) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

8.15. Директор Учреждения несет персональную ответственность за организацию и надлежащее ведение учебной и финансово-хозяйственной деятельности в Учреждении.

8.16. Досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения осуществляется по основаниям, установленным законодательством РФ.

8.17. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения будет осуществляться независимым аудитором, привлекаемым Учреждением на основании договора для проведения проверок и подтверждения годовой финансовой отчетности Учреждения.

## **IX. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, составляет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленным формам, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность по формам и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие государственные органы несет Директор Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

## **X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1 Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Решение о реорганизации Учреждения принимается по решению Учредителя.

10.5. При реорганизации Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

10.6. Учреждение может быть ликвидирована по решению суда или по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

10.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства другим лицам.

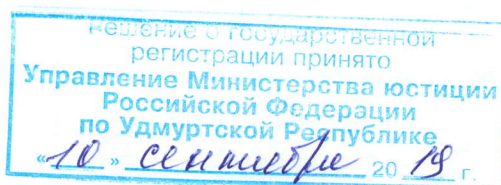
10.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации.

## **XI. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Учебные программы, учебные планы;
- Приказы и распоряжения директора Учреждения;





- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Трудовые договоры с работниками Учреждения;
- Договоры об оказании платных образовательных услуг;
- Правила поведения учащихся в Учреждении;
- Должностные инструкции;
- Иные акты, издаваемые органами управления в пределах их компетенции.

## **XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Настоящий Устав может быть изменен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется на основании решения Учредителя.

12.3. В печати Учреждения используется символика, а именно: спортивный учебный автомобиль на фоне двух скрещенных гаечных ключей.



Сведения о Частном профессиональном образовательном учреждении «Автошкола «Вираз» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике 10 мая 2016 года за основным государственным регистрационным номером 1161832064283.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике 10 сентября 2019 года № 597-р (учетный номер 1814040195).

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике 20 сентября 2019 года за государственным регистрационным номером 2191832420745.

В уставе прошито, пронумеровано и скреплено печатью 10 (десять) листов.

Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по  
Удмуртской Республике

  
О.Н. Филиппова

